

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 1129 /UBND-GDĐT
V/v triển khai thực hiện
Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND
ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố

Thanh Trì, ngày 04 tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch
- Phòng Giáo dục và đào tạo
- Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND);

Thực hiện văn bản số 1320/UBND-KGVX ngày 04/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Ủy ban nhân huyện Thanh Trì yêu cầu các phòng, ban, các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND theo quy định.

b. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa thông tin, các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

c. Trên cơ sở hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo UBND huyện trước khi thực hiện xác nhận theo thẩm quyền. Báo cáo kết quả sau khi kết thúc năm học và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND huyện về các hoạt động trên.

d. Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện thống nhất bằng văn bản về mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

e. Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính- Kế hoạch tổ chức kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

g. Tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND, báo cáo UBND huyện và Sở GD&ĐT Hà Nội (qua phòng Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 30 tháng 10 hàng năm.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

a. Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện thống nhất bằng văn bản về mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

b. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện theo dõi, hạch toán, quyết toán các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo theo đúng quy định.

c. Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra quá trình thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

3. Trung tâm Văn hóa Thông tin và thể thao

Thông tin công khai về các nội dung đã quy định tại Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố trên các phương tiện thông tin truyền thông, phổ biến sâu rộng về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận thực hiện.

4. Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn

a. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND theo quy định.

b. Tăng cường công tác nâng cao chất lượng dạy và học, không để xảy ra việc lạm thu, thu không đúng quy định tại đơn vị; công tác thu, chi tài chính đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo phải công khai, minh bạch và sử dụng đúng mục đích.

c. Thực hiện nghiêm túc quy định về cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND. Trong đó cần lưu ý:

+ Xây dựng dự toán chi phí để xác định mức thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục

bảo đảm nguyên tắc các khoản chi phí phải cân đối với nguồn thu và không vượt mức trần quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND.

+ Phải thỏa thuận bằng văn bản về mức thu với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc người học sử dụng các dịch vụ hỗ trợ giáo dục (nếu người học không có nhu cầu) dưới bất cứ hình thức nào; chỉ thực hiện triển khai thu tiền của người học sau khi đã có văn bản thống nhất mức thu của UBND huyện Thanh Trì; công khai mức thu các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của đơn vị theo quy định.

+ Quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với nội dung các khoản thu dịch vụ; thực hiện theo dõi, hạch toán, quyết toán các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo theo quy định.

+ Có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh thuộc diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn có nhu cầu sử dụng dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo nhưng vẫn đảm bảo cân đối thu chi, đồng thời tuyệt đối không để học sinh vì gia đình khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học.

+ Khi tổ chức, triển khai thu, chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo: phải bảo đảm có đầy đủ các hồ sơ, chứng từ, hóa đơn theo đúng quy định của Luật Kế toán, Luật Đấu thầu và các văn bản khác có liên quan; phải đăng ký, kê khai, nộp đủ thuế và các khoản thu ngân sách khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

+ Gửi hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND huyện trước khi xác nhận đăng ký các hoạt động giáo dục cho các nhà trường theo quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối với quy định: "*Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (do các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trực tiếp thực hiện)*", hoạt động dịch vụ hỗ trợ giáo dục này phải do giáo viên, báo cáo viên của các cơ sở giáo dục công lập đủ điều kiện trực tiếp giảng dạy, các cơ sở giáo dục công lập không ký hợp đồng liên kết giảng dạy với các trung tâm hoặc các đơn vị có năng lực khác để tổ chức thực hiện.

d. Thời gian thu tiền sử dụng dịch vụ từ người học:

+ Các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu định kỳ hàng tháng: dịch vụ tiền ăn của học sinh; dịch vụ chăm sóc bán trú; dịch vụ học 2 buổi/ngày (đối với cấp học Trung học cơ sở); dịch vụ giáo dục ngoài giờ (chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục ngoài giờ chính khóa theo quy định của pháp luật);

dịch vụ đưa đón trẻ, học sinh.

+ Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu theo học kỳ (02 lần/năm học): Dịch vụ nước uống học sinh.


+ Dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được thu một lần cho cả năm học: Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú.

- Đối với các tháng có thời gian sử dụng dịch vụ không đủ cả tháng (Trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh, các sự kiện bất khả kháng, nhu cầu người học thay đổi), việc xác định thời gian thu tiền dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo được tính cụ thể như sau:

+ Đối với các dịch vụ có mức thu quy định theo ngày, giờ, giờ dạy, km: Số tiền thu của tháng được tính theo số ngày, số giờ, số giờ dạy, số km thực tế sử dụng dịch vụ của người học.

+ Đối với các dịch vụ có mức thu quy định theo tháng: Số tiền thu của tháng được xác định bằng mức thu của 01 ngày nhân với số ngày thực tế sử dụng dịch vụ, trong đó mức thu 01 ngày bằng mức thu của 01 tháng theo quy định tại Nghị quyết chia cho 22 ngày.

e) Hàng năm trước ngày 15 tháng 10, tổng hợp báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, thống nhất với phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét giải quyết hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HU;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hưng