

Số: 220/TB-THTL

Thanh Liệt, ngày 10 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
Công khai kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT –BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 10/09/2024;

Căn cứ vào Kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ đợt 1 năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Thanh Liệt thông báo công khai Kế hoạch quản lý, sử dụng khoản tài trợ đợt 1 năm học 2024-2025 (Theo kế hoạch đính kèm).

Nhà trường rất mong nhận được sự đóng góp ý kiến của các nhà tài trợ, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường để khoản tài trợ được sử dụng đúng mục đích và hiệu quả.

Mọi ý kiến đóng góp xin được gửi về nhà trường qua Bộ phận tiếp dân bằng văn bản từ ngày 10 tháng 9 năm 2024 đến hết ngày 24 tháng 9 năm 2024.

Trân trọng./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Loan

Số: 2/9/KH-THTL

Thanh Liệt, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
QUẢN LÝ, SỬ DỤNG KHOẢN TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-THTL ngày 15/8/2024 của Trường Tiểu học Thanh Liệt về xã hội hóa giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 10/09/2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế trường Tiểu học Thanh Liệt xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2024 – 2025 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục tại nhà trường, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ, tự tổ chức thực hiện việc đầu tư mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tạo môi trường học tập tốt nhất cho học sinh nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, bằng hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất.



- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho nhà trường.

- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích, nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh, học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng huy động

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

2. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường Tiểu học Thanh Liệt

III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

1. Tiếp nhận bằng tiền: 0 đồng

2. Tổng số hiện vật được tài trợ:

STT	Tên tài sản/Thông tin TS	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đ)	Thành tiền
1.	Smart Tivi Samsung 4K 75 inch UHD -Loại Tivi: Smart Tivi -Model : 75AU7000 -Kích cỡ màn hình: 75 inch -Độ phân giải: 4K (Ultra HD) -Loại màn hình: LED viền (Edge LED), VA LCD - Phụ kiện đi kèm: Dây cáp HDMI, giá treo, kính cường lực, khung trượt bảng kèm ray, Khung nhôm cắt bảng...	Chiếc	7	23.860.000	167.020.000
	Tổng cộng				167.020.000

Bằng chữ: Một trăm sáu mươi bảy triệu không trăm hai mươi nghìn đồng chẵn./.

2. Tiếp nhận bằng tiền mặt: 0 đồng

3. Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận tài trợ, nhà trường sẽ sử dụng như sau:

- Các trang thiết bị tài trợ trên được đưa vào phục vụ công tác giảng dạy cho học sinh các lớp 1A1, 1A2, 1A3, 1A4, 1A5, 1A6, 1A7, mỗi lớp 01 chiếc Tivi.

- Các trang thiết bị lắp đặt các lớp trên được nghiệm thu và đảm bảo chất lượng.

- Sau khi tiếp nhận và nghiệm thu, nhà trường giao cho các bộ phận quản lý sử dụng, cụ thể:

+ Đồng chí Vũ Thị Thảo - Phó hiệu trưởng phụ trách và chỉ đạo giám sát việc sử dụng.

+ Giao các giáo viên chủ nhiệm các lớp 1A1, 1A2, 1A3, 1A4, 1A5, 1A6, 1A7 quản lý và sử dụng.

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

1. Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

2. Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

3. Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định.

4. Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

5. Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

6. Tài sản được nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

7. Các tài sản, trang thiết bị đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách và chỉ đạo giám sát việc sử dụng.

2. Giáo viên chủ nhiệm các lớp được giao trang thiết bị tài trợ sử dụng trang thiết bị đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm.

3. Bộ phận văn phòng: Công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng khoản tài trợ năm học đợt 1 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Thanh Liệt, đề nghị các bộ phận cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổ CNTT
- PHHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TRẦN THỊ LOAN

