

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH LIỆT



KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026

Thanh Liệt, tháng 04/2025

Số: 60/KH-THTL

Thanh Trì, ngày 04 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 – Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 03/4/2024 ngày 14/03/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 -2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 27/3/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Thanh Liệt xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025- 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp; tăng số học sinh được học 02 buổi/ngày.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ 6 tuổi vào lớp 1 trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phương thức và đối tượng

- Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển



sinh do UBND huyện phê duyệt; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

- Đối tượng tuyển sinh: Tuyển sinh vào lớp 1 trẻ 6 tuổi trên địa bàn thôn Trảng thôn Vực, thôn Văn, Tổ dân phố số 1 xã Thanh Liệt.

2. Độ tuổi tuyển sinh

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2019*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 có độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M02*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

4. Thời gian tuyển sinh

4.1. Cấp mã số học sinh:

Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (*kèm mật khẩu*) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2025.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:** Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025. Không được tuyển sinh trước thời gian quy định.

* Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- **Tuyển sinh bổ sung:** Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025 (theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT).

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ,

Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

- Chỉ tiêu: Tuyển 358 học sinh.

- Địa bàn tuyển sinh: thôn Tràng, thôn Vực, thôn Văn, Tổ dân phố số 1 xã Thanh Liệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công tuyển sinh

1.1. Đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Chủ động, phối hợp với UBND và Công an xã trong công tác điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và triển khai tới các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình cơ quan quản lý trực tiếp ra quyết định thành lập.

- Phối hợp với UBND xã Thanh Liệt công bố công khai việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trên địa bàn trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để CMHS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại trường.

- Thông báo công khai các thông tin tuyển sinh trên Website, Facebook và bảng tin tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

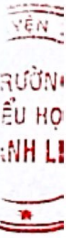
- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyển của trường.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và CMHS.

- Chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Ban chỉ đạo tuyển sinh huyện Thanh Trì.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Ký và đóng dấu xác nhận vào bản sao giấy khai sinh.



- Báo cáo kết quả tuyển sinh theo yêu cầu của cấp trên.

1.2. Đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

Hỗ trợ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh: Hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, CMHS về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

1.3. Đồng chí Thư ký Hội đồng tuyển sinh

Hỗ trợ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh:

- Chuẩn bị toàn bộ mẫu hồ sơ trước khi tuyển sinh: Thông báo tuyển sinh, phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu), ...
- Phối hợp với ủy viên Hội đồng tuyển sinh tổng hợp, nhập danh sách học sinh tuyển sinh theo thôn/tổ dân phố (căn cứ vào hồ sơ đã thu) theo từng ngày tuyển sinh.
- Hoàn thành báo cáo tuyển sinh (theo mẫu) và nộp cho đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh bằng văn bản và qua mail, cụ thể:
 - + Lần 1: Ngày 18/7/2025: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
 - + Lần 2: Ngày 24/7/2025: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm bàn giao cho bộ phận văn phòng trong việc lưu giữ toàn bộ hồ sơ sau khi tuyển sinh.
- Đối chiếu danh sách trẻ đã ra tuyển sinh với sổ phổ cập và danh sách trẻ sinh năm 2019.

1.4. Các đồng chí Ủy viên Hội đồng tuyển sinh

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CBGVNV, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh). quy trình thu hồ sơ tuyển sinh.
- Hướng dẫn, giúp đỡ, hỗ trợ CMHS hoặc người giám hộ khi có vấn đề vướng mắc về hồ sơ tuyển sinh.
- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có); nếu trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ghi ngày tháng nhận hồ sơ, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập của

học sinh. Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) và cán bộ tuyển sinh nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

2. Chế độ báo cáo

Nộp báo cáo về UBND huyện (qua phòng GD&ĐT) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày **18/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày **24/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

- Gửi Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã sau khi kết thúc tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Thanh Liệt. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, các bộ phận chuyên môn và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo ngay về Ban Giám hiệu để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;
- UBND xã Thanh Liệt;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

Phòng GD&ĐT nhất Trí và Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2025-2026 của Trường T.H Thanh Liệt

Thanh Trì, ngày 18/7/2025



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Ngát