

Số: /PGD&ĐT
Về việc kiểm tra, đánh giá việc thực hiện
nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học

Thanh Trì, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn huyện

Căn cứ Hướng dẫn số 928/PGD&ĐT-TH ngày 31/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì thống nhất nội dung kiểm tra, đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học như sau:

A. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Về việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Kiểm tra thực tế việc xây dựng, triển khai thực hiện các kế hoạch đã xây dựng và theo các văn bản chỉ đạo. Kết quả đạt được với minh chứng trong đó có hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường gồm:

1. Hồ sơ sổ sách của nhà trường, của giáo viên

1.1. Hồ sơ sổ sách của nhà trường:

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; Sổ nghị quyết của nhà trường; Kế hoạch công tác chuyên môn; Thời khóa biểu.
- Hồ sơ quản lý nhà trường (theo điều lệ trường tiểu học, riêng học bạ kiểm tra học bạ lớp 5 của năm học 2024-2025).
- Hồ sơ công tác Kiểm tra nội bộ.
- Hồ sơ liên quan đến công tác UDCNTT.
- Bộ Quy chế dân chủ trường học.
- Hồ sơ phổ cập.
- Hồ sơ tuyển sinh (Hồ sơ chung của nhà trường: Kế hoạch, các văn bản liên quan đến tuyển sinh của các cấp; thông báo, báo cáo kết quả tuyển sinh).
- Hồ sơ trường học an toàn.
- Kế hoạch, phương án về phòng chống dịch bệnh.
- Chương trình, kế hoạch dạy học... thực hiện các tiết dạy hoặc tập huấn chuyên môn của Ban Giám hiệu.

1.2. Hồ sơ chuyên môn:

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

- Sổ ghi chép nội dung SHCM của tổ chuyên môn.

1.3. Hồ sơ của giáo viên:

Ngoài việc kiểm tra hồ sơ của các giáo viên đăng ký thi đua năm học 2024-2025, Đoàn kiểm tra sẽ kiểm tra hồ sơ của giáo viên các nhà trường trên hệ thống phần mềm CSDL ngành. Bao gồm:

- Kế hoạch giáo dục.
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
- Sổ công tác chủ nhiệm (nếu có).

2. Việc thực hiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Chất lượng giáo dục theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng: Căn cứ theo kết quả học tập từng môn học, hoạt động giáo dục và từng năng lực, phẩm chất cuối năm học 2024-2025.

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên: Căn cứ kết quả giờ dạy tham gia Hội thi GVDG cấp huyện, cấp Thành phố; các giờ dạy khi kiểm tra thi đua và kiểm tra đột xuất.

3. Việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm đáp ứng Chương trình GDPT mới

- Về chất lượng sinh hoạt chuyên môn: Căn cứ kết quả tổ chức các chuyên đề cấp huyện, cấp thành phố; Công tác phối hợp trong đào tạo bồi dưỡng chuyên môn cho GV; Việc ghi chép hồ sơ sinh hoạt chuyên môn.

- Việc tham dự các chuyên đề, các lớp bồi dưỡng do PGD tổ chức: Căn cứ báo cáo của nhà trường và kết quả theo dõi của Phòng GD&ĐT.

II. Việc tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

1. Công tác nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

Kiểm tra Hồ sơ phổ cập giáo dục, kết hợp kết quả theo dõi, đánh giá của Phòng GD&ĐT về việc phối hợp thực hiện công tác PCGD tại địa phương.

2. Công tác bồi dưỡng nâng trình độ chuẩn cho giáo viên

Kiểm tra công tác bồi dưỡng nâng trình độ chuẩn của giáo viên thông qua báo cáo của nhà trường, thống kê trình độ chuyên môn của CB, GV, NV cùng với minh chứng (*Bản sao văn bằng, chứng chỉ đối với giáo viên đã hoàn thành khóa học; Bản sao giấy nhập học hoặc thông báo nhập học đối với giáo viên chưa hoàn thành khóa học...*).

3. Việc tăng cường CSVC và thiết bị dạy học, học liệu đảm bảo cho công tác quản lý và dạy học

Kiểm tra việc đảm bảo CSVC và thiết bị dạy học cho công tác quản lý và dạy học thông qua báo cáo của nhà trường và kết quả theo dõi, kiểm tra, ghi nhận của Phòng GD&ĐT.

4. Công tác tuyển sinh đầu cấp

Căn cứ theo dõi và kết quả kiểm tra của Phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh đầu năm học 2024-2025 tại các nhà trường.

III. Việc đổi mới công tác quản lý, ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

1. Hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Kiểm tra hoạt động của cổng thông tin điện tử nhà trường.
- Kiểm tra hoạt động chuyển đổi số trong dạy học và trong quản trị nhà trường thông qua chấm điểm mức độ chuyển đổi số nhà trường.

2. Công tác thông tin báo cáo, việc quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường

Kiểm tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường thông qua theo dõi và kết quả kiểm tra định kỳ, đột xuất của Phòng GD&ĐT.

IV. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác (do các phòng, ban chuyên môn của huyện kiểm tra)

- Nội dung kiểm tra của phòng Nội vụ.
- Nội dung kiểm tra của phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

B. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên các trường tiểu học trên địa bàn.

2. Thành phần đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên các phòng GD & ĐT và các phòng ban liên quan.

- Các cán bộ, giáo viên cốt cán được triệu tập theo quyết định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Hình thức

- Kiểm tra theo trường, cụm trường.
- Các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, tập kết về địa điểm kiểm tra trước 30 phút so với thời gian kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra sơ bộ sẽ được thông báo vào cuối buổi kiểm tra. Kết quả kiểm tra chính thức sẽ thông báo về nhà trường sau khi hoàn tất công tác kiểm tra và tổng hợp.

2. Thời gian, địa điểm

- **Phần dự giờ đăng kí thi đua:** Tại các nhà trường có CB, GV, NV đăng ký thi đua (Bắt đầu từ ngày 27/3/2025; Phòng Giáo dục sẽ báo trước 02 ngày).

- **Phần kiểm tra Hồ sơ sổ sách của nhà trường:**

* **Cụm 1**, gồm 05 trường: TH Tân Triều, TH Triều Khúc, TH Yên Xá, TH Thanh Liệt, TH Phạm Tu.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 14 tháng 4 năm 2025 (Thứ Hai).

- **Địa điểm:** Tại trường TH Triều Khúc.

* **Cụm 2**, gồm 05 trường: TH Vĩnh Quỳnh, TH Đỗ Ngọc Du, TH Đại Áng, TH Hữu Hòa, TH Ngô Thị Nhậm.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 15 tháng 4 năm 2025 (Thứ Ba).

- **Địa điểm:** Tại trường TH Đại Áng.

* **Cụm 3**, gồm 05 trường: TH A Thị trấn Văn Điển, TH B Thị trấn Văn Điển, TH Ngô Sĩ Kiên, TH Tam Hiệp và TH Vũ Lăng.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 16 tháng 4 năm 2025 (Thứ Tư).

- **Địa điểm:** Tại trường TH Tam Hiệp.

* **Cụm 4**, gồm 05 trường: TH Liên Ninh, TH Ngọc Hồi, TH Tạ Hoàng Cơ, TH Ngũ Hiệp và Dạy trẻ Khuyết tật.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 17 tháng 4 năm 2025 (Thứ Năm).

- **Địa điểm:** Tại trường TH Tạ Hoàng Cơ.

* **Cụm 5**, gồm 05 trường: TH Đông Mỹ, TH Duyên Hà; TH Vạn Phúc; TH Tứ Hiệp và TH Yên Mỹ.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 18 tháng 4 năm 2025 (Thứ Sáu).

- **Địa điểm:** Tại trường TH Yên Mỹ.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chuyên môn phòng GD&ĐT

- Xây dựng các mẫu biên bản kiểm tra liên quan đến nội dung chỉ đạo, quản lý chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ năm học.

+ Chuẩn bị các hồ sơ liên quan cho Đoàn kiểm tra.

+ Tập hợp nội dung kiểm tra của các Đoàn kiểm tra, làm văn bản báo

cáo kết quả kiểm tra với lãnh đạo phòng.

- Thông báo kế hoạch và lịch kiểm tra đến BGH các nhà trường trước khi Đoàn tiến hành kiểm tra.

2. Các trường Tiểu học trên địa bàn Huyện

- Triển khai kế hoạch kiểm tra đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Rà soát, kiểm tra việc chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách, kế hoạch công tác theo quy định; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học đến thời điểm kiểm tra.

- Cử đại diện BGH, 01 đồng chí Tổ trưởng chuyên môn và các đ/c phụ trách hồ sơ của nhà trường đón đoàn.

Trên đây là nội dung kiểm tra, đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc các trường báo cáo về các tổ chuyên môn phòng GD&ĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng;
- Ban LĐ phòng;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Vân Anh