

Số: 14/KH-THCVA

Thanh Liệt, ngày 30 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân;

Căn cứ công văn số 4658/SGDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của nhà trường theo quy định của Điều lệ trường tiểu học Chu Văn An;

Căn cứ Biên bản họp Ban Giám hiệu ngày 30/07/2025, Biên bản họp Hội đồng nhà trường ngày 30/07/2025;

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách nhà nước giao; tình hình thực tế cơ sở vật chất trường tiểu học Chu Văn An đầu năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, địa phương;

Trường tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Quy mô trường, lớp

Tổng số học sinh: 1.723 học sinh/35 lớp

Trong đó: Khối 1: 409hs/8 lớp; Khối 2: 308hs/6 lớp; Khối 3: 335hs/7 lớp; Khối 4: 304hs/6 lớp; Khối 5: 367hs/8 lớp.

II. Thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

Trường tiểu học Thanh Liệt có tổng diện tích 5.679,5m². Hiện trường có: 3 dãy nhà, gồm: dãy nhà A1 – 2 tầng, dãy nhà A2 – 2 tầng (02 dãy nhà đều được xây dựng từ năm 1994), dãy nhà A3 – 3 tầng (được xây dựng từ năm 1997).

PHƯỜNG
THANH LIỆT

Toàn trường hiện có:

Phòng		Số lượng
Khối phòng học	Phòng học văn hóa	30
	Phòng dạy Tin học	01
	Phòng chức năng	02
	Thư viện	01
	Phòng thiết bị giáo dục	01
Khối phòng học	Phòng truyền thống và hoạt động Đội	01
	Phòng y tế học đường	01
Khối phòng hành chính, quản trị		04
Phòng Hội đồng sư phạm		01
Nhà Thê chất		01
Bếp ăn		01
Khối công trình công cộng	Nhà xe giáo viên	01
	Khu vệ sinh dành cho giáo viên	04
	Khu vệ sinh dành cho học sinh	06

Thuận lợi:

Phòng học đủ các thiết bị cơ bản, thiết yếu (bàn, ghế giáo viên và học sinh, bảng chống loá, tủ đựng thiết bị, có hệ thống điện chiếu sáng, quạt mát...). Khối phòng hành chính, quản trị có đủ các trang thiết bị cơ bản.

Khó khăn:

Là một ngôi trường được xây dựng từ rất lâu, nhiều hạng mục đã xuống cấp nên cơ sở vật chất nhà trường gặp nhiều khó khăn. Mặc dù đã được cải tạo, sửa chữa trong khả năng có thể nhưng do CSVN đã xuống cấp nên việc cải tạo của nhà trường chỉ là giải pháp tạm thời; thiếu phòng học văn hoá, phòng học bộ môn và một số phòng chức năng. Học sinh phải học luân phiên nghỉ 01 ngày trong tuần và đi học ngày thứ 7.

Do ngân sách của trường còn hạn hẹp nên trang thiết bị của nhà trường dù đã được thường xuyên củng cố, bổ sung song vẫn chưa đáp ứng tốt yêu cầu triển khai

thực hiện nhiệm vụ giáo dục hiện nay. Đặc biệt, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác dạy và học.

Hiện tại nhà trường có 7 chiếc ti vi, 18 chiếc máy chiếu lắp đặt và sử dụng tại các phòng học. Nhiều máy chiếu đã cũ, mờ, thường xuyên phải nâng cấp, sửa chữa. Cần bổ sung 08 chiếc ti vi cho các phòng học còn thiếu.

B. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn phường Thanh Liệt trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học, hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2025 - 2026 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Dự kiến các nội dung cần vận động tài trợ

- Vận động tài trợ 8 chiếc ti vi 75inch, mỗi chiếc khoảng 25 triệu đồng cho 08 lớp 1 niên khóa 2025 - 2030.

- 03 máy điều hòa không khí, mỗi bộ khoảng 15 triệu đồng để thay thế cho các phòng học điều hoà đã cũ, hỏng, công suất yếu không sử dụng được

2. Đối tượng huy động

- Cha mẹ học sinh có con học lớp 1 tại trường tiểu học Chu Văn An niên khóa 2025-2030.

- Cha mẹ học sinh có con học tại trường tiểu học Chu Văn An.

3. Đối tượng thụ hưởng

- Các em học sinh khối 1 niên khóa 2025-2030 và học sinh đang học tại trường: giúp học sinh quan sát rõ nét hơn, giảm thiểu tác động tiêu cực đến thị lực do phải nhìn màn chiếu mờ. Nâng cao khả năng tương tác giữa học sinh và bài

THA
TRU
TIÊU
CHU V

giảng thông qua công nghệ cảm ứng. Tạo môi trường học tập hiện đại, thân thiện, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong công tác giáo dục.

- Đối với giáo viên: Có điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đối với nhà trường: Tăng nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 thuận lợi, hiệu quả.

4. Thời gian huy động

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành trong tháng 8,9/2025. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân có lòng hảo tâm.

5. Hình thức và nguyên tắc huy động

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

6. Phương thức thực hiện

Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật gồm: 08 chiếc tivi 75inch, mỗi chiếc khoảng 25 triệu đồng; 03 máy điều hòa không khí, mỗi bộ khoảng 15 triệu đồng.

7. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Vận động tài trợ

+ Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao báo cáo phòng Văn hóa – Xã hội phê duyệt.

+ Sau khi được Phòng Văn hóa – Xã hội phê duyệt kế hoạch, nhà trường công khai kế hoạch tại phòng hội đồng sư phạm và trên trang web của đơn vị để cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ được biết.

- Tiếp nhận tài trợ

+ Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ tiếp nhận các khoản tài trợ từ các tập thể, cá nhân; tiếp nhận các trang thiết bị đáp ứng mục đích sử dụng của nhà trường, hiện vật không độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Đối với tiếp nhận hiện vật, nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Quản lý và sử dụng tài trợ

+ Xây dựng Kế hoạch quản lý và sử dụng các khoản tài trợ, công khai Kế hoạch tại phòng hội đồng và trên trang web của nhà trường để xin ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và các nhà tài trợ.

+ Các trang thiết bị được tài trợ được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

+ Trang thiết bị được tài trợ được đối và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

+ Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán tài chính và công khai tài chính theo đúng quy định.

7. Tổ chức thực hiện

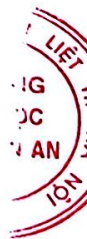
- Đối với Hiệu trưởng

+ Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học.

+ Hợp Ban Giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

+ Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, báo cáo Phòng Văn hoá – Xã hội phê duyệt.

+ Công khai kế hoạch vận động tài trợ đã được phòng Văn hoá – Xã hội phê duyệt với Hội đồng trường, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.



+ Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

+ Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

- **Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:** Tham gia tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh tự nguyện, tài trợ; tham gia tiếp nhận và triển khai các khoản tài trợ theo kế hoạch.

- **Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh**

+ Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

+ Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

+ Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ.

- **Đối với Hội đồng trường**

+ Thông qua Kế hoạch tài trợ của nhà trường trước khi trình Phòng Văn hoá – Xã hội phường Thanh Liệt phê duyệt.

+ Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 của trường tiểu học Chu Văn An. Trường tiểu học Chu Văn An kính trình UBND phường Thanh Liệt, phòng Văn hoá – Xã hội phường cho ý kiến để nhà trường triển khai kế hoạch vận động tài trợ cho học sinh khối 1 niên khóa 2025 – 2030 và học sinh các khối lớp học tại trường theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Các bộ phận; cá nhân (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Loan

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG THANH LIỆT

Nhất trí với kế hoạch của trường Tiểu học Chu Văn An, phường Thanh Liệt. Yêu cầu BGH nhà trường, Hội đồng trường, Giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-GDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản khác liên quan để thực hiện đúng quy định.

TM. Ủy Ban Nhân Dân



PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Anh Tuấn