

Số: /KH-UBND

Thanh Liệt, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Thanh Liệt

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú; Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/03/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 -2027;

Căn cứ tình hình thực tế về mạng lưới trường, lớp; số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh; dữ liệu cư trú trên địa bàn phường Thanh Liệt và yêu cầu bảo đảm quyền học tập của trẻ em theo nơi cư trú;

UBND phường Thanh Liệt ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn Phường như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, an toàn và nghiêm túc. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

2. Phân đầu huy động ít nhất 80% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

3. Công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyên đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

7. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin của học sinh, phân luồng học sinh và nhu cầu, tâm tư, nguyện vọng của cha mẹ học sinh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND Phường xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 2027 trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND Phường xem xét, phê duyệt.

2. Các trường mầm non, tiểu học và THCS

- Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (*sau đây gọi tắt là phụ huynh học sinh*) phải được xác thực qua ứng dụng VNeID.

- Các trường phối hợp với Công an khu vực điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn, đảm bảo số liệu chính xác. Số liệu điều tra về học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được Công an Phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027, báo cáo UBND Phường theo quy định.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

1.1. Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

1.2. Phối hợp các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND Phường, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh đúng quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

1.3. Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-

BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

1.4. Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND xã, phường quy định cho các trường trên địa bàn.

+ **Ưu tiên 1:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh Phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

1.5. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "**xét tuyển theo nơi cư trú**" của học sinh trên địa bàn xã, phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

1.6. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

1.7. Tuyển sinh vào các trường mầm non tư thục

- Trường mầm non tư thục tuyển sinh không theo nơi cư trú. Tùy thuộc vào điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND Phường phê duyệt.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND Phường phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định;

- Các trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh; tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (Tổ chức tuyển sinh từ 31/5 đến 12/7/2026)

2. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6

2.1. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "**xét tuyển theo nơi cư trú**" của học sinh trên địa bàn các xã, phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

2.2. Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND các xã, phường quy định cho các trường trên địa bàn.

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh Phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

2.3. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

- **Lớp 1:** Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- **Lớp 6:**

+ Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*);

+ Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

3. Thời gian tuyển sinh

3.1. Cấp Mã tuyển sinh: Các trường mầm non, tiểu học, THCS hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh **trước ngày 31/5/2026**. (Lưu ý: Mã tuyển sinh là Số định danh cá nhân (hoặc Mã học sinh) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành).

3.2. Thời gian tuyển sinh:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:**

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày **01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026**

+ Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) vào trường mầm non: từ ngày **04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;**

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày **07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.**

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày **12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.**

c) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND Phường; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND Phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu **từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026**. Riêng đối với các trường mầm non, trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày **23/7/2026**.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

Thực hiện theo chỉ tiêu và đúng tuyển tuyển sinh do UBND Phường phê duyệt cho các trường (*phụ lục 1a, 1b, 1c đính kèm*).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. UBND Phường

1.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện Báo cáo Thường trực Đảng ủy; thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh; phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027; chỉ đạo công tác kiểm tra tuyển sinh và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

1.2 Chỉ đạo Công an Phường chủ động phối hợp với các trường học trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

1.3. Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các phòng, ban, ngành, các Tổ dân phố trên địa bàn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách các tổ dân phố, các khu dân cư, đô thị mới để đề nghị bổ sung, sửa đổi cơ sở dữ liệu (*nếu có*) phục vụ phân tuyển

tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý nhằm đảm bảo an toàn và thuận lợi cho học sinh, huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

1.4. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn.

1.5. Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn.

1.6. Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử của Ngành và phối hợp với các đơn vị liên quan chủ động nắm bắt thông tin để tuyên truyền, tư vấn, phân luồng công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

1.7. Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

1.8. Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các sở, ban, ngành và tham mưu với UBND Thành phố về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm trường và phòng học (*đối với những địa phương chưa đủ phòng học theo quy định*), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).

1.9. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

1.10. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND Phường xây dựng và ban hành kế hoạch; tổng hợp số liệu; dự thảo bản đồ số phân tuyến, phương án giao chỉ tiêu, các văn bản chỉ đạo, thông báo, kết luận, báo cáo; đôn đốc tiến độ và tham mưu giải quyết vướng mắc phát sinh.

3. Công an Phường

- Chủ trì rà soát, xác minh thông tin cư trú, mã định danh cá nhân, biến động dân cư; hướng dẫn công dân cập nhật nơi cư trú trên VNeID; phối hợp xử lý kịp thời hồ sơ có dữ liệu chưa thống nhất; bảo đảm an ninh, trật tự tại các điểm tuyển sinh khi cần thiết.

- Xác nhận các đối tượng sinh sống tại địa bàn Phường từ 12 tháng trở lên mà chưa có hộ khẩu Thường trú hoặc giấy tạm trú.

4. Phòng Kinh tế Hạ tầng Đô thị và bộ phận liên quan

Phối hợp cung cấp thông tin về khu dân cư, khu đô thị, tuyến giao thông, điều kiện tiếp cận trường học; hỗ trợ hoàn thiện bản đồ số phân tuyến, phương án giao thông, trông giữ xe, bảo đảm điều kiện hạ tầng phục vụ tuyển sinh tại các điểm trường.

5. Văn phòng HĐND và UBND Phường

Phối hợp tham mưu chương trình, nội dung hội nghị; bảo đảm công tác hành chính, văn thư, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, hậu cần phục vụ Ban Chỉ đạo tuyển sinh và các đợt kiểm tra của Phường.

6. Tổ trưởng tổ dân phố

Phối hợp điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi; thông báo kịp thời kế hoạch, tuyến tuyển sinh, thời gian, hồ sơ tuyển sinh tới các hộ dân; phản ánh các trường hợp phát sinh, vướng mắc từ cơ sở; hỗ trợ nắm tình hình cư trú thực tế.

7. Đề nghị các tổ chức đoàn thể, tổ chuyển đổi số cộng đồng

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, đăng ký tuyển sinh trực tuyến; hỗ trợ phụ huynh là người cao tuổi, hộ khó khăn hoặc ít tiếp cận công nghệ.

8. Các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trên địa bàn

Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển sinh của trường; thành lập Hội đồng tuyển sinh, Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến; tổ chức tuyển sinh đúng chỉ tiêu, đúng tuyến, đúng quy định; thực hiện công khai, tuyên truyền, hỗ trợ phụ huynh; báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn.

8.1. Chủ động phối hợp với UBND Phường và Công an Phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của trường, báo cáo UBND Phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường tổ chức.

8.2. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử (*nếu có*) kế hoạch tuyển sinh do UBND xã, phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

8.3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

8.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của phụ huynh có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

8.5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

8.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

8.7. Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND Phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư

ký và Ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8.8. Tổ chức tuyển sinh

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

8.9. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

8.10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

8.11. Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND Phường để phê duyệt.

II. Chế độ báo cáo

1. UBND Phường báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục*) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Chậm nhất ngày 31/3/2026: báo cáo Kế hoạch tuyển sinh.
- Ngày 02/4/2026: nộp Kế hoạch tuyển sinh của Phường.
- Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

- Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS báo cáo UBND Phường, Ban Chỉ đạo tuyển sinh Phường về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Trước ngày **28/3/2026**: nộp dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh của đơn vị;
- Trước ngày **05/4/2025**: nộp kế hoạch tuyển sinh của các trường về Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Ngày **18/7/2025**: Báo cáo kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày **24/7/2025**: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Thanh Liệt, UBND Phường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND Phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy Phường;
- Thường trực HĐND Phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường;
- Công an Phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;;
- Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Huy Hoàng

Phụ lục 1

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 VÀ LỚP 6
NĂM HỌC 2026 - 2027**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày / /2026
của UBND phường Thanh Liệt)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 28/3/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND các xã, phường.
Chậm nhất 31/3/2026	UBND Phường	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt (file PDF) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh daucap@hanoiedu.vn
	Trường MN, TH, THCS	- Rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh). - Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố (tsdaucap.hanoi.gov.vn)
02/4/2026	UBND Phường	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục
02/4/2026	Sở GDĐT	8 giờ 00: Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027
30/5/2026	UBND Phường	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo
Trước 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh.
Từ 31/5	Trường tư	Tổ chức lên hệ tuyển thống sinh, hỗ trợ tuyển sinh. cập

đến 12/7/2026	thực	nhật trực tiếp hồ sơ học sinh.
Từ 08/6- 10/6/2026	Sở GDĐT UBND Phường	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
Từ 15/6- 17/6/2026	Sở GDĐT, UBND các xã, phường, các trường, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2). Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức
Từ 01/7- 09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ mẫu giáo 3 đến 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7- 18/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6
Chậm nhất 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh
	UBND Phường	Báo cáo UBND các xã, phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu
	UBND Phường	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 21/7-	Trường	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6

22/7/2026	MN, TH, THCS	(đợt bổ sung - nếu có)
Chậm nhất 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
31/7/2026	UBND Phường	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh
Trường

1. Họ tên học sinh:.....
- Giới tính: - Dân tộc:
- Ngày sinh: - Nơi sinh:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:.....
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố:..... + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):.....
- Nơi ở hiện tại:
- + Tỉnh/Thành phố:..... + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):.....
2. Số định danh cá nhân học sinh:
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :
4. Được tuyển sinh vào:
5. Khoảng cách dự kiến đến trường được tuyển sinh:.....
6. Họ tên cha: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:.....
7. Họ tên mẹ: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:.....
8. Họ tên người giám hộ (nếu có):..... - Năm sinh:.....
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:.....
9. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng năm 2026
NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

